

FRANCESCA DIVELLA
Nazionalità Italiana
Bologna - Italia
Cell. +39 333 3764136
E-mail: info@francescadivella.it
www.francescadivella.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

➤ Impiegata presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

- Impiegata Cat. C - Area Amministrativa presso AFORM - Settore Unità di Servizio Didattico dell'area Scientifica - Ufficio Tirocini USD Area Scientifica dal Novembre 2013. In servizio presso Scuola di Farmacia Biotecnologie e Scienze Motorie da Febbraio 2014.

Precedentemente, giornalista freelance e press officer:

➤ Collaborazioni Editoriali

IL RESTO DEL CARLINO, quotidiano, Bologna, da 2006 / 2008

- Collaboratrice freelance della Redazione Cultura (edizione locale di Bologna) diretta dal giornalista Andrea Maioli.

EDIZIONI GOLFARELLI, Casa Editrice, Bologna, da 2005 / 2008

- Redattrice di articoli di argomenti culturali (cinema musica spettacolo) e di varie interviste per tutte le testate della Casa Editrice Golfarelli allegate al quotidiano nazionale "Il Giornale", come *Sanissimi* (periodico di medicina, politiche sanitarie e ricerca), *Mete D'Elite* (Mensile di arte, cultura e paesaggi), *Carriere e Professioni, Dossier* (Periodico di Politica, Economia e Management) .

CITTA' INEDITA S.R.L. Casa editrice, Bologna, 2004 /2005

- Responsabile delle relazioni con i clienti della società e con gli enti d'informazione interessati alle attività della casa madre. Redattrice di articoli (cinema musica e spettacolo) per la rivista *Bologna Spettacolo* (rivista mensile a diffusione locale).

EDI HOUSE, Casa editrice, Bologna, luglio-ottobre 2004

- Redattrice di articoli per le riviste *Voyager* ed *Alberghi* (rivista ufficiale della Federalberghi di Bologna), e responsabile delle attività di Ufficio Stampa e comunicazione.

➤ Comunicazione ed Ufficio Stampa

www.ioleggoletichetta.it - Blog d'informazione per i consumatori, Borsista Spinner 2012/2013

- Consulente nel ruolo di Ufficio Stampa per il Blog Io Leggo l'Etichetta , risultato vincitore della Borsa di Studio Spinner come idea imprenditoriale innovativa e ad alto contenuto di conoscenza. Spinner è il programma della Regione Emilia Romagna portato avanti dal Consorzio costituito nel 2000 dai soci fondatori Aster, Fondazione Alma Mater e Sviluppo Italia (ora Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SPA).

GIOSTRA Film, Società di Produzione cinematografica, Bologna, da 2005 /2013

- Consulente per la Promozione, Comunicazione e l'Ufficio Stampa degli eventi e delle attività di Giostra Film come la rassegna di cortometraggi *Vitamine - Storie in Compresse* e l'evento estivo inserito nel calendario di Bè, Bologna Estate, *Bo-Noir, Viaggi negli enigmi bolognesi*, la prima rassegna dedicata alla letteratura e alla cronaca nera in città.
- Organizzazione ed Ufficio Stampa , assistente alla produzione dei Documentari della casa produttrice.

LONGEMA SRL, Azienda Dermocosmetica, da Marzo 2011/2013

- Consulente nel ruolo di Ufficio Stampa aziendale

Principali Mansioni: Supporto nella gestione della comunicazione esterna, supervisione e coordinamento website aziendale, attività di ufficio stampa e media relations, supporto nella organizzazione di eventi.

CLUB ITALIA, Contactless Technologies Users Board, Associazione di promozione culturale, da 2010/2012

- Consulente nel ruolo di Ufficio Stampa aziendale e responsabile Front Office.

Principali Mansioni: Supporto nella gestione della comunicazione interna ed esterna, supervisione e coordinamento website aziendale, attività di ufficio stampa e media relations, supporto nella organizzazione di eventi mirati a promuovere le nuove tecnologie della Bigliettazione Elettronica a livello nazionale ed Internazionale.

RTR Sports Marketing, Agenzia di Marketing Sportivo, da 2009 /2013

- Consulente nel ruolo di Ufficio Stampa aziendale.

Principali Mansioni: Supporto nella gestione della comunicazione interna ed esterna, supervisione e coordinamento website aziendale, attività di ufficio stampa e media relations.

SICOMUNICA, Agenzia di Comunicazione, da 2010/2012

- Consulente esterna nel ruolo di Ufficio Stampa dell'evento Bologna Mineral Show 2009.

Principali Mansioni: Attività di ufficio stampa e media relations per l'evento, organizzazione Conferenza Stampa di lancio, supervisione e coordinamento website aziendale, interviste espositori.

P.E.Progetto Eventi Srl, Il Mondo Creativo, Bologna, aprile/novembre 2008

- Consulente per Organizzazione, Comunicazione e Promozione del Salone Il Mondo Creativo (Bologna Fiere 31 ottobre-2 novembre 2008).

Principali Mansioni: Gestione della comunicazione, produzione di materiali di diffusione e promozionali (brochure, folder, newsletter), coordinamento delle attività di ufficio stampa e media relations, ospitalità e relazioni pubbliche.

PROVINCIA di BRINDISI, BRIFF- Brindisi International Film Festival, Brindisi, aprile/luglio 2007

- Consulente per Organizzazione, Comunicazione e Promozione dell'evento Briff- Brindisi International Film Festival, festival di Cortometraggi Internazionale alla sua prima edizione.

Principali Mansioni: Gestione dell' organizzazione dell'evento, reperimento ospiti d'onore, produzione di materiali di diffusione e promozionali (brochure, folder, cataloghi), coordinamento delle attività di ufficio stampa (costruzione di un database di settore a livello nazionale, stesura comunicati stampa, organizzazione di due conferenze di presentazione etc etc) e media relations, ospitalità e relazioni con i personaggi di riguardo invitati.

INTERGLOBAL Srl, International Fair and Congress, Bologna, aprile/maggio 2007

- Consulente per Organizzazione, Comunicazione e Promozione degli eventi *Universo Donna Expo 2007* (Bologna, Palazzo di Re Enzo maggio 2007).

Principali Mansioni: Gestione dell' organizzazione dei convegni e seminari interni alla Fiera, produzione di materiali di diffusione e promozionali (brochure, folder, calendari), coordinamento delle attività di ufficio stampa e media relations, ospitalità e relazioni con i personaggi di riguardo invitati.

COGE, Comitato di Gestione Fondo Speciale per il Volontariato Emilia Romagna, Bologna, da marzo 2007

- Ufficio Stampa junior in supporto all'attività del giornalista Gianni Boselli per tutta la comunicazione relativa alle attività dell'ente. Responsabile dell' organizzazione di eventi promozionali del Comitato come la *Festa del Volontariato 2007*, o della gestione e coordinamento editoriale per eventi come la *Scuola di Volontariato 2007-2008* (www.lascuoladivolontariato.it).

ENFAP Emilia Romagna, Ente di formazione e addestramento professionale, Bologna, da 2005 /2007

- Consulente per la Comunicazione e Promozione su diversi Progetti dell'Ente tra i quali *Agricoltura Biologica da fare e da pensare*, progetto di formazione per gli agricoltori biologici, *Elettra*, progetto di sostegno all'inserimento lavorativo delle donne in attività di relazioni esterne e comunicazione aziendale al femminile, *Vita e Carriera delle donne*, nuove politiche per il cambiamento culturale-organizzativo nel sistema azienda ed altri.

Principali Mansioni : Stesura del Piano di Comunicazione relativo ad ogni progetto, organizzazione di convegni o seminari finali, produzione di materiali di diffusione e promozionali, coordinamento per la realizzazione dei volumi editoriali di Report dei progetti e attività di ufficio stampa e media relations.

- Docente di comunicazione nel Corso Elettra.

CRONOPIOS, società di Organizzazione di Eventi culturali, Bologna, dicembre 2005

- Consulente della Comunicazione per le rassegne *MUSICAPIEVE*, organizzata dal Teatro Comunale Alice Zeppilli di Pieve di Cento, e *La Mente sul Palcoscenico*, organizzata dallo Studio di Psicodramma di Andrea Cocchi a Bologna e Milano. Coordinamento della produzione di materiali di diffusione e promozionali, e mansioni di ufficio stampa e media relations.

SASSUOLO MUSICA FESTIVAL, Bologna, giugno/ luglio 2005

- Responsabile delle attività di Ufficio Stampa sulla sede di Bologna in collaborazione con lo Studio Associato *MediaMo* di Modena.

LAZIO FILM COMMISSION, Roma, marzo/maggio 2004

Ufficio Stampa junior

- Con l'incarico di curarne l'Ufficio Stampa, quindi la promozione dei servizi e delle attività della struttura presso le case di produzione e distribuzione cinematografica e audiovisiva e gli uffici stampa del settore.

Presso il critico cinematografico TATTI SANGUINETI, Milano, novembre 2002 - agosto 2003

Attività di consulenza e di archivio

- Mansioni svolte: riorganizzazione generale del materiale che compone l'esteso archivio personale del Sanguineti: più di tremila videocassette e un numero indefinito di libri, riviste, locandine e cartaceo vario di interesse cinematografico, catalogati per ordine di argomento, alfabetico, monografico etc.etc

Presso STUDIO NINO S.r.l., Milano, giugno/luglio 2002

Realizzazione di trasmissione radiofonica

- Realizzazione di Trasmissione radiofonica per RadioTre Rai (Titolo: *Le Storie di Walter Chiari*, trasmesso in agosto-settembre 2002) in collaborazione con il critico e storico cinematografico Tatti Sanguineti e con la società di post-produzione Studio Nino s.r.l. Ruolo di co-autrice (accreditata) del programma, per tutta la parte relativa ai film di Walter Chiari ed alle loro sceneggiature perfettamente conosciute.

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea in Lettere Moderne**, indirizzo filologico conseguita nel novembre 2002 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Bologna, con votazione 110/110. Titolo della tesi: "*Walter Chiari e il cinema*", Laurea in Storia del Cinema Italiano, relatore Prof. Antonio Costa, correlatore Dottor Roy Menarini. **Tesi vincitrice del 2° posto al Premio Sacchi 2005**, il primo riconoscimento europeo per tesi di laurea sul cinema, conferito dal Sindacato Nazionale dei Giornalisti Cinematografici.
- **Diploma di maturità classica** conseguita nell'anno scolastico 1995/1996 presso il Liceo Ginnasio Statale "Benedetto Marzolla" di Brindisi con votazione 52/60.

CORSI DI FORMAZIONE

- Ottobre 2003 - Luglio 2004:

Corso di Formazione Professionale "**Elettra - Relazioni esterne e comunicazione aziendale al femminile**". Patrocinato da Fse, Enfaf Emilia Romagna, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Riconosciuto a livello europeo.

Consistente in: 900 ore di cui 438 ore di lezioni ed esercitazioni pratiche, 360 ore di stage, 60 ore di Project work, 18 di FAD, 24 ore di visite guidate.

Contenuti:

Strategie per l'inserimento in azienda; Comunicazione; Relazioni esterne e comunicazione aziendale; Marketing; Tecnica di relazioni esterne e comunicazione aziendale; Organizzazione eventi e manifestazioni; Nuove tecnologie dell'informazione; Lingua inglese; Il lavoro in conformità alle normative sulla sicurezza; Organizzazione del lavoro e sistema azienda; Normativa del lavoro e tipologie contrattuali; Progetto professionale; Stage applicativo; Sviluppo lavoro autonomo.

- Novembre 2001 - Maggio 2002:

Corso (di 40 ore) "**Grow Women in Technology, Sperimentazione formativa per operatori/trici dell'informazione**". Patrocinato da Fse, EnAip Emilia Romagna.

Obiettivo: formazione di operatori e operatrici di analisi culturale e produzione comunicativa nei mass media. Rilasciato attestato di frequenza.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: Conoscenza acquisita durante il corso degli studi, approfondita con l'assidua visione di film e lettura di libri in lingua originale e conversazioni con madrelingua. Si attesta buona capacità di lettura e comprensione.

Certificazione Trinity Ise 1 Livello B1 Ottenuta a Marzo 2015 a termine della frequenza del Corso Almaenglish presso Unibo.

Certificazione Livello B1+ Lingua Inglese ottenuta al termine della frequenza corso Cla Estate 2016.

Esperienze all'estero:

- 5/18 Giugno 2016: Esperienza di Erasmus for Staff Unibo presso Internship Office di University College Dublin.

Certificazione Livello B1++ Lingua Inglese ottenuta al termine della frequenza corso Cla Marzo 2017.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza (equivalente alla patente europea) del Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook). Dimestichezza con altri programmi (per esempio di importazione/esportazione audio-video). Ottima dimestichezza sia con PC che con Mac.

ALTRE COMPETENZE

- Settembre 2009 – Selezionata dal Giudice **Luigi De Magistris** tra i 20 finalisti nella rosa di 800 candidati per la scelta di un suo collaboratore personale sulla città di Bologna.
- Consigliera del **Gruppo Uffici Stampa** (GUS) dell'Emilia Romagna gennaio 2008.
- Iscrizione all'**Ordine dei Giornalisti** di Bologna, nell'Elenco dei Pubblicisti, gennaio 2007.
- Dal 2000 al 2003: partecipazione attiva a Festival cinematografici come assistente di Tatti Sanguineti e collaboratrice della Cineteca di Bologna: Festival del Cinema Ritrovato di Bologna, Future Film Festival di Bologna, Far East Film di Udine, Festival del Cinema di Venezia.
- Esperienza lavorativa maturata durante gli anni di studio, come **promoter ed hostess** nelle Fiere di Bologna (Sana, Cosmoprof, Cersaie) e negli ipermercati. Sviluppate capacità di relazione con il pubblico, ottimi risultati nella vendita al minuto o nella attività di pubblicizzazione delle offerte. Ampia esperienza nel settore della Comunicazione ed accoglienza.

DOTI CARATTERIALI

- Ottima predisposizione ad intrattenere pubbliche relazioni e ad intrecciare reti di conoscenze.
- Voglia di fare, rapidità d'azione.
- Capacità di apprendimento rapido, d'impegno nel lavoro e rispetto delle scadenze.
- Capacità di stabilire ottimi rapporti con i colleghi nel lavoro in team.¹

¹ - Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 23 del Decreto Legislativo 196/2003.